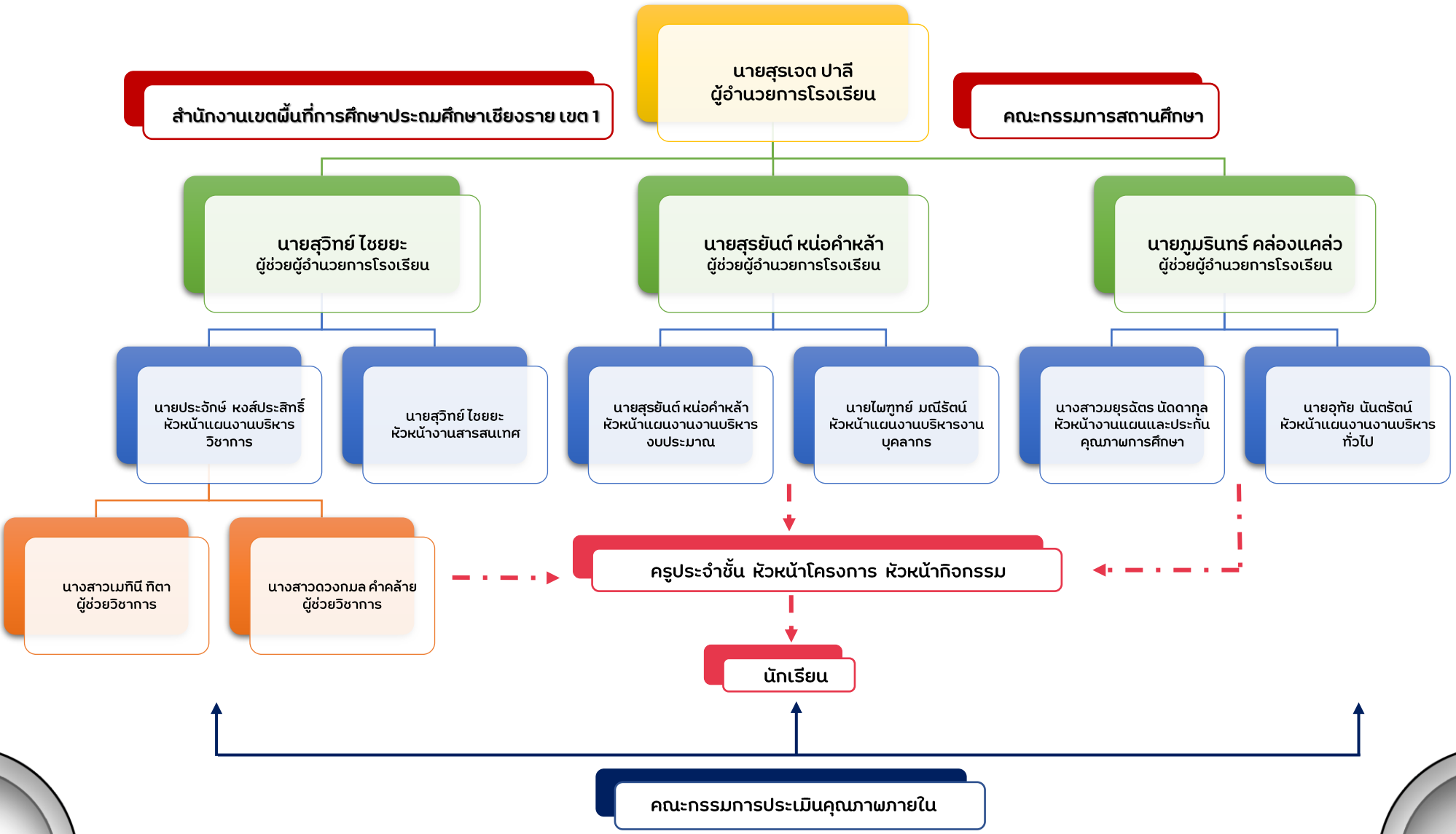


แผนภูมิโครงสร้างการบริหารโรงเรียนผาขาววิทยา



ขอบข่ายและภารกิจการบริหาร และจัดการสถานศึกษา

งานวิชาการ

1. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
2. การส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้
3. การวัดและประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน
4. การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้
5. การส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน หน่วยงานและสถาบันอื่น

งานบริหารงบประมาณ

1. การจัดสรรงบประมาณ
2. การตรวจสอบติดตามการใช้เงินและผลการดำเนินงาน
3. การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
4. การบริหารการเงิน
5. การบริหารบัญชี
6. การบริหารพัสดุและสินทรัพย์

งานบริหารบุคลากร

1. วางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง
2. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
3. การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
4. วินัยและการรักษาวินัย
5. การพัฒนาบุคลากร
6. การสร้างขวัญและกำลังใจ

งานแผน และประกันคุณภาพ การศึกษา

1. งานแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและงานแผนปฏิบัติการประจำปี
2. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพในสถานศึกษา
3. การรายงานคุณภาพการศึกษา (SAR)

งานสารสนเทศ

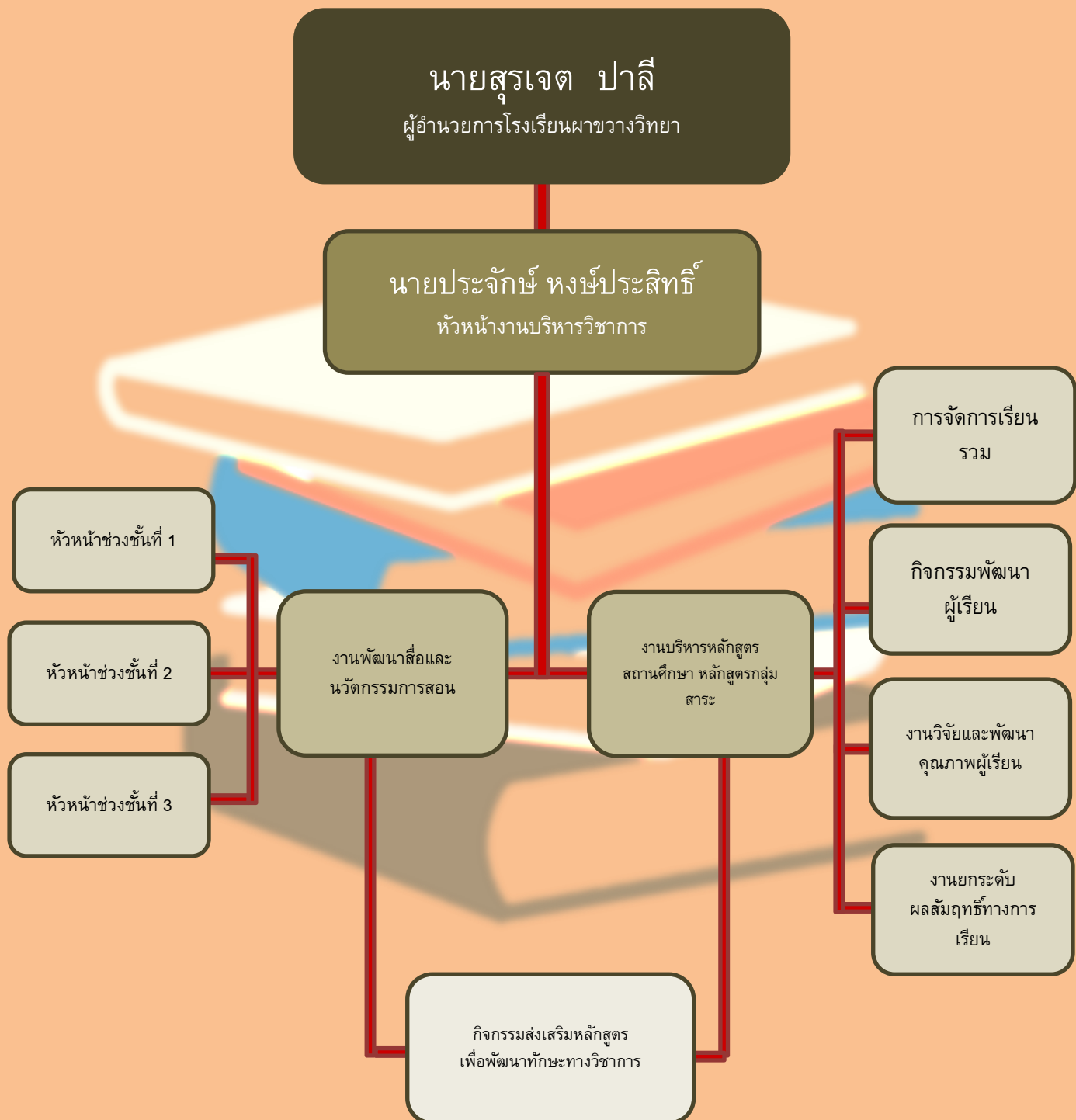
1. การกรอกข้อมูลสารสนเทศต่างๆ
2. เอกสารนักเรียน ย้าย /ออก จากโรงเรียน
3. งานทะเบียนเล่มใหญ่

งานบริหารทั่วไป

1. การดำเนินงานธุรการ
2. การรับนักเรียน
3. งานดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
4. งานประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
5. งานส่งเสริมงานกิจการนักเรียน / งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
6. วินัยและประชาธิปไตยในโรงเรียน / งานฝ่ายปกครอง



โครงสร้างการบริหารวิชาการ





โครงสร้างการบริหารงานบุคคล

นายสุรเจต ปาลี
ผู้อำนวยการโรงเรียนผาขวางวิทยา

นายไพฑูรย์ มณีรัตน์
หัวหน้างานบริหารงานบุคคล

การส่งเสริม
มาตรฐานวิชาชีพ
และจรรยาบรรณ
วิชาชีพ

การส่งเสริมวินัย
คุณธรรม และ
จริยธรรม
ข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการ
ศึกษา

การวางแผน
อัตรากำลัง
การจัดสรร
อัตรากำลังข้าราชการ
ครูและบุคลากร
ทางการศึกษา

การเลื่อนเงินเดือน
งานดำเนินการทางวินัย
และการลงโทษ
ข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา

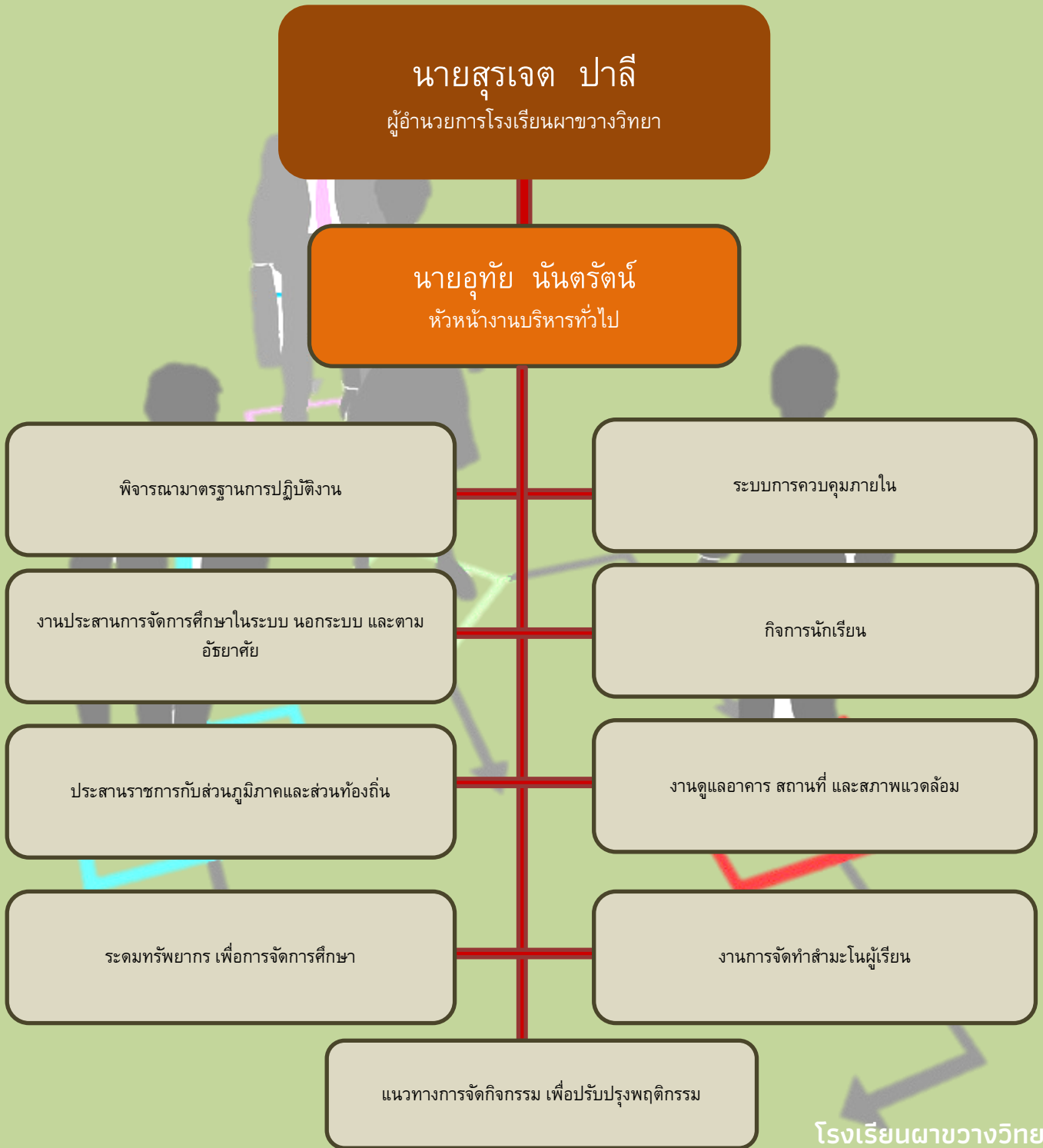
การส่งเสริมการ
พัฒนาครูและ
บุคลากรทางการ
ศึกษา

การส่งเสริมการขอ
ใบอนุญาตประกอบ
วิชาชีพครูและ
บุคลากรทางการ
ศึกษา

การสร้างขวัญ
และกำลังใจ



โครงสร้างงานบริหารทั่วไป





โครงสร้างงานข้อมูลและสารสนเทศ

นายสุรเจต ปาลี
ผู้อำนวยการโรงเรียนผาขวางวิทยา

งานวันและประเมิน

1. สํารวจผลการเรียนของ นร. ประจำปี และทำการแก้ไขให้เป็นปกติ
2. จัดทำไฟล์บันทึกการวัดผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนในด้านต่างๆ
3. วัดและประเมินผล ลงในโปรแกรม พร้อมออกเอกสารให้ นร.
4. รายงานผลการเรียนของ นร. ให้แก่หน่วยงานต้นสังกัด

งานหลักฐานทางการศึกษา

1. สํารวจและจัดซื้อเอกสารการประเมินผลตามหลักสูตรของ ศธ.
2. จัดทำเอกสารประเมินผลของสถานศึกษา
3. รายงานผลการประเมินลงในโปรแกรม และออกเอกสารให้แก่นักเรียนในปัจจุบันและนักเรียนที่จบการศึกษา
4. รายงานผลการจบการศึกษานักเรียนให้แก่หน่วยงานต้นสังกัด

นายสุวิทย์ ไชยยะ
หัวหน้างาน บริหารวิชาการ

งานทะเบียนนักเรียน

1. สํารวจข้อมูลนักเรียนประจำพร้อมออกเอกสาร
2. รายงานข้อมูลนักเรียนลงในโปรแกรมตามที่ สพฐ. กำหนด
3. ติดตามความเคลื่อนไหวของนักเรียนประจำปี
4. รายงานข้อมูลนักเรียนสิ้นปีการศึกษา

งานเทคโนโลยีการศึกษา

1. สํารวจอุปกรณ์ IT ของสถานศึกษา
2. เสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อของบประมาณสนับสนุน
3. จัดซ่อมแซมบำรุงรักษาตามระยะประจำปีการศึกษา
4. รายงานผลให้แก่หน่วยงานต้นสังกัด

การรายงานข้อมูลผ่านเว็บไซต์

1. จัดเตรียมและบันทึกข้อมูลลงในโปรแกรมที่กำหนด
2. ติดตามผลการบันทึกข้อมูลเป็นระยะ พร้อมประสานงานกับหน่วยงานต้นสังกัด
3. รายงานผลข้อมูลสิ้นปีการศึกษา



โครงสร้างงานบริหารงบประมาณ

นายสุรเจต ปาลี
ผู้อำนวยการโรงเรียนผาขวางวิทยา

งานจัดสรรงบประมาณ

1. การจัดสรรงบประมาณในสถานศึกษา
2. การเบิกจ่ายและอนุมัติงบประมาณ
3. การโอนเงินงบประมาณ

การบริหารการเงิน และการบริหารบัญชี

1. การเบิกเงินจากคลัง
2. การรับเงิน / การเก็บรักษาเงิน / การจ่ายเงิน / การนำส่งเงิน / การกันเงินไว้เบิกเหลือมีปี
3. การจัดทำบัญชีการเงิน
4. การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน
5. การจัดทำและจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียนและรายงาน

นายสุรียันต์ หน่อคำหล้า
หัวหน้างาน บริหารงบประมาณ

การตรวจสอบติดตาม ประเมินผลและรายงานการ ใช้เงินและผลการดำเนินงาน

1. การตรวจสอบติดตามการใช้เงินและผลการดำเนินงาน
2. การประเมินผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน

การระดมทรัพยากรและการลงทุน เพื่อการศึกษา

1. การจัดการทรัพยากร
2. การระดมทรัพยากร
3. การจัดหารายได้และผลประโยชน์
4. กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา
5. กองทุนสวัสดิการเพื่อการศึกษา

การบริหารพัสดุและสินทรัพย์

1. การจัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา
2. การจัดหาพัสดุ
3. การกำหนดรูปแบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะและจัดซื้อจัดจ้าง
4. การควบคุมดูแล บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุ



โครงสร้างการบริหารงานแผน และงานประกันคุณภาพการศึกษา

นายสุรเจต ปาลี
ผู้อำนวยการโรงเรียนผาขวางวิทยา

นางสาวมยุรฉัตร นัตดากุล
หัวหน้างานแผนและประกันคุณภาพการศึกษา

จัดทำแผนพัฒนา
คุณภาพการศึกษา

จัดทำแผนปฏิบัติการ
ประจำปีของโรงเรียน

จัดทำแผนกลยุทธ์
โรงเรียน

งานแผนงาน

งานประกันคุณภาพการศึกษา

ระบบประกัน
คุณภาพภายใน

วางแผนพัฒนา
คุณภาพการศึกษา

จัดทำ SAR

ประสานความร่วมมือ
กับสถานศึกษาและ
หน่วยงานอื่นๆ